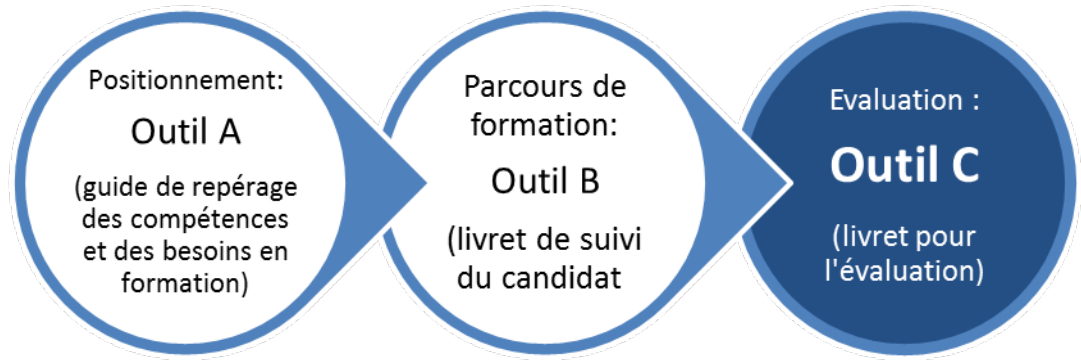


A chaque étape du parcours CQP, son outil :



Branche de la Miroiterie, Transformation et Négoce du Verre

CQP Conducteur d'Equipements Industriels

Livret pour l'évaluation_(outil C)

Candidat

Nom :

Prénom :

Document à remplir par

Expert habilité

Nom, Prénom :

Fonction :

Date :

Signature :

En coordination avec le tuteur en entreprise

Nom de l'entreprise

Référent entreprise :

Nom, Prénom :

Fonction :

Date :

Signature :

Vous allez conduire l'évaluation des compétences d'un candidat au CQP « Conducteur d'équipements industriels »

► L'objectif de cette évaluation

- Le CQP « Conducteur d'Équipements Industriels » est constitué de 9 domaines de compétences. L'évaluation doit vérifier que le candidat, quel que soit son parcours, maîtrise effectivement ces 9 domaines.
- Le jury paritaire se prononcera sur la délivrance du CQP à partir des résultats de cette évaluation.

► Les acteurs de l'évaluation

- Le **candidat**
- Les évaluateurs, à savoir :
 - un **expert habilité**, habilité par la Branche pour conduire les évaluations
 - le **tuteur** du candidat en entreprise, professionnel ayant la connaissance des métiers du verre et les compétences techniques en relation avec le métier visé par le CQP. Il peut s'agir du responsable hiérarchique du candidat, mais pas seulement : le tuteur peut aussi être un encadrant direct, un salarié avec plusieurs années d'expérience, etc. Le tuteur participe au positionnement du candidat en début de parcours et à son évaluation en fin de parcours. En cours de parcours, il assure le suivi du candidat (apport de conseil, points avec l'organisme de formation, etc.)

Il incombe à ceux-ci de déterminer ensemble si chacune des compétences est maîtrisée. En cas de désaccord et en dernier recours, l'avis de l'évaluateur habilité par la Branche est prépondérant.

► Ce livret doit être utilisé pour l'évaluation

- Au cours de l'évaluation, vous devrez remplir ce document en cochant une case pour chacun des critères d'évaluation des 9 domaines de compétences du CQP
- Vous trouverez également dans ce livret des exemples de questions à poser au candidat.

► A quel moment intervient l'évaluation ?

- L'évaluation intervient lorsque les compétences sont acquises, après un parcours de formation et/ou une période de mise en pratique de ces compétences en situation professionnelle.
- Elle se déroule en une seule étape, sur l'ensemble des compétences, une fois que celles-ci sont acquises

► Son déroulement

L'évaluation se déroule sous la forme d'une observation des activités du candidat en situation professionnelle, qui est complétée dans la foulée par un entretien de bilan entre les évaluateurs (expert habilité et tuteur) et le candidat.

Chaque compétence est évaluée à l'aide de critères d'évaluation qui sont les mêmes pour l'ensemble des candidats au CQP et permettent ainsi de garantir la valeur du CQP délivré.

① Préparation de l'évaluation

- Pour mémoire : les référentiels du CQP auront été présentés au candidat au début de la démarche CQP
- Pour l'observation en situation professionnelle : les évaluateurs peuvent, avant l'observation, prendre connaissance des documents qui seront utilisés par le candidat, dans le cadre de son activité professionnelle (bons de travaux, etc.)
- Pour l'entretien de bilan :
 - le candidat et les évaluateurs doivent prendre connaissance des documents sur lesquels l'entretien va s'appuyer, notamment le livret de suivi du candidat (pour les candidats ayant suivi un parcours de formation)
 - le candidat peut rassembler différents éléments issu de sa période de mise en pratique en situation professionnelle (bons de travaux, documents renseignés par ses soins dans le cadre de son activité, etc.)
 - les évaluateurs rassemblent également les différents éléments permettant de bien cerner l'activité professionnelle du candidat (bons de travaux, dossier de production, fiches descriptives des matières et produits utilisés, instruction de production ou de maintenance, feuilles ou rapports d'anomalies, etc.)
- **l'expert habilité par la branche, vérifie les points suivants avant l'évaluation :**
 - concernant les informations transmises au candidat et à son tuteur :
 - * Le candidat a été informé au préalable de l'objectif et des modalités de déroulement de l'évaluation, ainsi que des suites de l'entretien de bilan sur la validation du CQP

- * Le tuteur, a été informé de l'objectif et du déroulement de l'évaluation. Le présent livret lui a été transmis.
- concernant les documents qui seront utilisés pendant l'évaluation :
 - * Le candidat a pu rassembler des exemples de documents issus de son activité professionnelle relative à ce CQP
 - * Le tuteur a rassemblé les différents documents permettant de bien cerner l'activité professionnelle du candidat

2 Evaluation des compétences : observation en situation professionnelle

3 Evaluation des compétences : entretien de bilan

- Cet entretien utilise les éléments d'informations issus de l'observation en situation de travail et issus des activités réalisées par le candidat durant une certaine période ainsi que les différents documents/éléments utilisés ou issus de cette activité.
- Vous trouverez dans ce livret des exemples de questions à poser au candidat. Ces questions doivent être reformulées, adaptées à l'activité du candidat et au contexte de l'entreprise.

4 Envoi du dossier au jury paritaire national pour validation

Lorsque les 9 domaines de compétences ont été évalués (les résultats de l'évaluation devant figurer dans ce livret), le dossier candidat¹ est transmis au jury paritaire national qui statuera sur la délivrance ou non du CQP

► L'évaluation doit être formelle

En effet, comme expliqué précédemment :

- elle doit être organisée selon les indications figurant dans ce présent livret.
- en aucun cas, elle ne saurait se limiter à une simple appréciation d'ordre général.
- l'évaluation doit être préparée par les évaluateurs et le candidat, être planifiée.
- les résultats de l'évaluation font l'objet d'une restitution formelle :
 - ils sont signés et transmis au jury paritaire national
 - une copie doit être donnée au candidat et à l'entreprise

¹ C'est-à-dire : le guide de repérage des compétences et des besoins en formation, le livret de suivi du candidat (si ce dernier a suivi une formation) et le présent livret d'évaluation

Modalités d'évaluation pour chaque compétence

NB : L'évaluation est identique quelles que soient les modalités d'acquisition des compétences : formation, expérience professionnelle, etc.

| Domaines de compétences | Modalités d'évaluation |
|--|--|
| <i>Domaine de compétences 1 – Préparer la production</i> | <p>Observation en situation professionnelle lors de la préparation de la production</p> <p>Entretien de bilan : questionnements sur les caractéristiques des matières premières et produits intermédiaires, questionnements sur les étapes du procédé de fabrication</p> |
| <i>Domaine de compétences 2 – Mettre en œuvre la procédure marche/arrêt et paramétrer l'équipement selon les indications du manuel de poste et du dossier machine</i> | <p>Observation en situation professionnelle lors de la mise en production et/ou du paramétrage de l'équipement</p> <p>Entretien de bilan : questionnements sur les opérations réalisées (pendant l'observation)</p> |
| <i>Domaine de compétences 3 – Régler et mettre en production (lancement ou changement de production) selon les indications du document de réglage, de l'ordre de fabrication, du dossier machine et du manuel de poste</i> | <p>Observation en situation professionnelle des réglages et de la mise en production</p> <p>Entretien de bilan : questionnements sur les réglages réalisés pour lancer la production</p> |
| <i>Domaine de compétences 4 – Poursuivre une production, à la prise de poste, selon les indications du dossier de production et/ou des consignes orales ou écrites</i> | <p>Observation en situation professionnelle d'une prise de poste en poursuite de production</p> |
| <i>Domaine de compétences 5 – Piloter le système de production en mode normal, selon les instructions de l'ordre de fabrication, du dossier machine et du manuel de poste et/ou des consignes orales ou écrites</i> | <p>Observation en situation professionnelle de conduite d'équipement</p> <p>Entretien de bilan : bilan de l'observation, questionnements sur les dysfonctionnements et/ou non conformités rencontrées par le candidat sur une période de quelques mois</p> |
| <i>Domaine de compétences 6 – Piloter le système de production en mode dégradé selon les instructions du document de production, du dossier machine et du manuel de poste</i> | <p>Entretien de bilan : bilan d'une conduite en mode dégradée</p> |
| <i>Domaine de compétences 7 – Réaliser les opérations d'entretien courant et de maintenance de premier niveau des systèmes et matériels conduits (opérations ne nécessitant pas d'habilitation ou de connaissances techniques particulières)</i> | <p>Entretien de bilan : explication par le candidat d'un dysfonctionnement rencontré et, le cas échéant, des mesures prises ; observation des documents supports pour la maintenance renseignés</p> |
| <i>Domaine de compétences 8 – Rendre compte oralement et/ou par écrit de l'avancement de la production et/ou d'anomalies</i> | <p>Entretien de bilan : étude de différents documents renseignés par le candidat dans le cadre de son activité ; compte-rendu de l'activité sur une période de quelques semaines</p> |
| <i>Domaine de compétences 9 – Appliquer les règles de sécurité pour les personnes (ports des EPI, déplacements)</i> | <p>Observation en situation professionnelle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p> <p>Entretien de bilan : questionnement sur les règles de sécurité à appliquer, les risques et mesures de prévention</p> |

Evaluation des compétences du candidat

Domaine de compétence 1 – Préparer la production

► Ce que le candidat doit savoir faire pour valider ce domaine de compétences

- Identifier les caractéristiques des différents types de verre (monolithique, feuilleté, isolant, trempé, faiblement émissif, etc.), composants et produits intermédiaires ou finis
- Identifier les étapes du procédé de fabrication (par exemple : trempé, découpe, façonnage, application de butyle, marquage CEKAL, etc.) et les paramètres et points critiques (par exemple : pression, température, durée des cycles, etc.) de l'opération de fabrication conduite
- Rechercher et traiter les informations permettant l'organisation de la production et l'exécution du programme de travail (par exemple : bons de travaux, programme de travail, plan de découpe, fiches de production, etc.)
- Identifier les besoins en matières premières (par exemple : floats, intercalaires, films PVB, etc.) et outillages
- Vérifier la qualité, la conformité et la disponibilité des produits, matériels, outils, emballages et agrès (chariots, palettes, etc.) et identifier et signaler les anomalies / écarts le cas échéant, et/ou les corriger
- Apprécier le bon état de marche, la disponibilité et la conformité de l'installation de production et des matériels et équipements nécessaires (par exemple : table à découpe, machine à encochage, centre d'usinage, meules diamantées, molettes, etc.)

► Comment évaluez-vous ce domaine de compétences ?

- **Observation en situation professionnelle** lors de la préparation de la production
- **Entretien de bilan** : questionnements sur les caractéristiques des matières premières et produits intermédiaires, questionnements sur les étapes du procédé de fabrication
- NB : Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case dans le tableau ci-après. Le domaine de compétence est validé lorsque tous les critères sont satisfaits.

► Sur quels documents vous appuyer pour l'évaluation de ce domaine de compétences ?

Par exemple :

- bons de travaux
- fiche de demande d'approvisionnement
- fiches descriptives des matières et des produits
- planning de production
- tout autre document lié à la production : _____
- livret de suivi du candidat, le cas échéant

► Critères d'évaluation :

| Critères d'évaluation | Exemples de questions à poser lors de l'entretien de bilan | Evaluation |
|---|--|--|
| Les différents types de verre utilisés dans sa production et son activité sont identifiés/cités et leurs caractéristiques sont expliquées par le candidat | Quels types de verre utilisez-vous ? Quelles sont leurs caractéristiques ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Les tâches à effectuer du début à la fin de la production sont énumérées | Quelles sont les étapes du procédé de fabrication ? Quels sont les points critiques ? Pourquoi ? Quelles informations devez-vous rechercher pour préparer la production ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| La conformité des matières ou produits approvisionnés est correctement vérifiée par rapport aux prescriptions/dossier de production/bon de travaux à l'entrée du système de production (quantité, qualité, caractéristiques requises, etc.) | Que vérifiez-vous avant de démarrer la production ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Les écarts sont identifiés rapidement, signalés et/ou corrigés selon les consignes | Avez-vous déjà rencontré des anomalies/écarts lorsque vous faisiez de telles vérifications ? Pouvez-vous donner un exemple ? Comment les avez-vous traitées ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| La présence des outils, outillages et accessoires, moyens de contrôles nécessaires à la production est effectuée méthodiquement | Comment vérifiez-vous la présence des outils, outillages et accessoires ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |

► Résultat de l'évaluation de ce domaine :

- La compétence est maîtrisée
- La compétence n'est pas maîtrisée

L'expert habilité et le tuteur doivent conduire ensemble l'évaluation. Ils doivent déterminer en concertation si les compétences sont maîtrisées. En tout dernier recours, l'avis de l'expert habilité, est prépondérant.

Domaine de compétence 2 – Mettre en œuvre la procédure marche/arrêt et paramétrer l'équipement selon les indications du manuel de poste et du dossier machine

► Ce que le candidat doit savoir faire pour valider ce domaine de compétences

- Mettre en place les outillages appropriés (par exemple : meules, molettes, forets, etc.)
- Démarrer, arrêter et mettre en sécurité les différents systèmes, machines ou installations
- Mettre en œuvre les procédures liées aux opérations de démarrage et d'arrêt
- Entrer les paramètres de fabrication dans le système de conduite numérique (par exemple : entrer les dimensions du produit sur une table à découpe ; entrer le dessin de façonnage sur le centre d'usinage)

► Comment évaluez-vous ce domaine de compétences ?

- **Observation en situation professionnelle** lors de la mise en production et/ou du paramétrage de l'équipement
- Entretien de bilan : questionnements sur les opérations réalisées (pendant l'observation)
- NB : Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case dans le tableau ci-après. Le domaine de compétence est validé lorsque tous les critères sont satisfaits.

► Sur quels documents vous appuyer pour l'évaluation de ce domaine de compétences ?

Par exemple :

- procédures et instructions de marche/arrêt
- procédures et instructions de paramétrage d'équipements
- dossier de fabrication
- procédures d'hygiène et de sécurité
- manuel de poste
- dossier machine
- tout autre document lié à la production : _____
- livret de suivi du candidat, le cas échéant

► Critères d'évaluation :

| Critères d'évaluation | Exemples de question à poser lors de l'entretien de bilan | Evaluation |
|--|--|--|
| La mise en place des outillages est réalisée méthodiquement et les outillages installés sont conformes aux instructions données par la production | Quels outillages utilisez-vous ? Quelles opérations de mise en place des outillages réalisez-vous ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Les opérations de démarrage et d'arrêt du système sont effectuées en respectant les règles d'hygiène et de sécurité et les procédures de marche et d'arrêt | Expliquez la procédure de marche/arrêt. Quels sont les points d'attention particuliers au cours de cette procédure ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Le système de production fonctionne ou s'arrête normalement dans les conditions d'hygiène et de sécurité prévues | Rencontrez-vous des difficultés lors de la mise en route ou l'arrêt de l'équipement ? Quelles sont les conditions d'hygiène et de sécurité à respecter ? | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Les paramètres de fabrication sont entrés correctement dans le système de conduite numérique | Quels paramétrages réalisez-vous ? Comment procédez-vous ? | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |

► Résultat de l'évaluation de ce domaine :

- La compétence est maîtrisée
 La compétence n'est pas maîtrisée

L'expert habilité et le tuteur doivent conduire ensemble l'évaluation. Ils doivent déterminer en concertation si les compétences sont maîtrisées. En tout dernier recours, l'avis de l'expert habilité, est prépondérant.

Domaine de compétence 3 – Régler et mettre en production (lancement ou changement de production) selon les indications du document de réglage, de l'ordre de fabrication, du dossier machine et du manuel de poste

► Ce que le candidat doit savoir faire pour valider ce domaine de compétences

- Procéder aux changements d'outillages correspondant à la production (ex : meules adaptées, angles des molettes, placement des ventouses, etc.)
- Procéder aux réglages correspondant à la production (ex : paramètres du four de trempe, réglage d'épaisseur sur chaîne de VI ; réglage d'enduction, définition du point zéro sur centre d'usinage, etc.)
- Mettre en production (lancement ou changement de production) selon les indications du document de réglage, du dossier machine et du manuel de poste
- Mettre en œuvre les procédures liées à la mise en production, y compris celles d'hygiène et de sécurité

► Comment évaluez-vous ce domaine de compétences ?

- **Observation en situation professionnelle** des réglages et de la mise en production
- Entretien de bilan : questionnements sur les réglages réalisés pour lancer la production
- NB : Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case dans le tableau ci-après. Le domaine de compétence est validé lorsque tous les critères sont satisfaits.

► Sur quels documents vous appuyer pour l'évaluation de ce domaine de compétences ?

Par exemple :

- dossier de production / ordre de fabrication / bon de travail
- procédures et instructions de réglage
- dossier machine
- manuel de poste
- tout autre document lié à la production : _____
- livret de suivi du candidat, le cas échéant

► Critères d'évaluation :

| Critères d'évaluation | Exemples de question à poser lors de l'entretien de bilan | Evaluation |
|--|--|--|
| Le système de production est mis dans l'état requis par les instructions données par la production | Que devez-vous respecter lors de la mise en production ? Quels sont les points d'attention ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Les opérations de démontage, de montage et de réglage des outillages et accessoires nécessaires sont réalisées méthodiquement selon les procédures de mise au point établies | Réalisez-vous des changements d'outillage ? Sur quels outillages ? Quelles procédures devez-vous respecter ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Les outillages installés sont conformes et les paramètres de réglage sont correctement ajustés selon les procédures de mise au point préconisées | Quels outillages installez-vous lors de la mise en production ? Quels paramétrages ajustez-vous lors de la mise en production ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Les procédures d'hygiène et de sécurité sont correctement appliquées et mises en œuvre | Quelles sont les procédures d'hygiène et de sécurité à mettre en œuvre lors de la mise en production ? | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |

► Résultat de l'évaluation de ce domaine :

- La compétence est maîtrisée
- La compétence n'est pas maîtrisée

L'expert habilité et le tuteur doivent conduire ensemble l'évaluation. Ils doivent déterminer en concertation si les compétences sont maîtrisées. En tout dernier recours, l'avis de l'évaluateur de l'expert habilité est prépondérant.

Domaine de compétence 4 – Poursuivre une production, à la prise de poste, selon les indications du dossier de production et/ou des consignes orales ou écrites

► Ce que le candidat doit savoir faire pour valider ce domaine de compétences

- Rechercher et traiter les informations concernant la production en cours (par ex : opérations de coupe restant à réaliser ; déroulement de l'opération de trempe et durée restante du cycle, etc.)
- Evaluer la conformité des réglages (par ex : température, pression d'air, etc.) au regard du dossier de production et des consignes et informations transmises
- Mettre en œuvre les procédures d'hygiène et de sécurité liées à la production en cours
- Vérifier que les procédures utilisées correspondent à la production en cours (qu'il s'agisse de coupe, façonnage, trempe, etc.)

► Comment évaluez-vous ce domaine de compétences ?

- Observation en situation professionnelle d'une prise de poste en poursuite de production
- NB : Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case dans le tableau ci-après. Le domaine de compétence est validé lorsque tous les critères sont satisfaits.

► Sur quels documents vous appuyer pour l'évaluation de ce domaine de compétences ?

Par exemple :

- dossier de production
- procédures d'hygiène et de sécurité
- tout autre document lié à la production : _____
- livret de suivi du candidat, le cas échéant



► **Critères d'évaluation :**

| Critères d'évaluation | Evaluation |
|--|--|
| Les informations concernant la production sont parfaitement comprises et prises en compte (consignes conducteur précédent, historique de production, documents de production, process de transformation...) | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Les réglages des différents paramètres du process (vitesse, débit, température, pression,..) sont vérifiés selon les indications du dossier de production et adaptés selon le dossier de conduite du process (cas des dérives courantes : usures, débit,...) | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Les procédures d'hygiène et de sécurité liées à la production en cours sont appliquées et mises en œuvre | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |

► **Résultat de l'évaluation de ce domaine :**

- La compétence est maîtrisée**
- La compétence n'est pas maîtrisée**

L'expert habilité et le tuteur doivent conduire ensemble l'évaluation. Ils doivent déterminer en concertation si les compétences sont maîtrisées. En tout dernier recours, l'avis de l'expert habilité, est prépondérant.

Domaine de compétence 5 – Piloter le système de production en mode normal, selon les instructions de l'ordre de fabrication, du dossier machine et du manuel de poste et/ou des consignes orales ou écrites

► Ce que le candidat doit savoir faire pour valider ce domaine de compétences

- Réaliser les gestes techniques selon le mode opératoire
- Apprécier la qualité des opérations en mettant en œuvre les contrôles requis, par tous moyens techniques, visuels, auditifs, etc. (par ex : vérifier la bonne qualité du trait de coupe)
- Analyser et interpréter les données et les résultats des contrôles (par ex : contrôle des paramétrages du four de trempe)
- Détecter et caractériser tout dysfonctionnement ou incident de différentes natures (matières, fonctionnement, appro, etc.) (ex : casse lors d'une découpe, vitrage bloqué dans la ligne de VI, etc.)
- Repérer les non-conformités des produits en cours de fabrication en fonction de critères internes (par ex : verre fissuré avant d'entrer en trempe)
- Proposer, si possible, des mesures correctives en cas d'anomalie de fonctionnement ou de non-conformité produit en lien avec le responsable hiérarchique (par ex : réoptimiser un plan de coupe si une casse se produit lors de la découpe)
- Organiser le rangement des matières (ex : chutes de verre réutilisables), des produits semi-finis ou finis (plateaux de verre trempé) et des déchets autour de son poste de travail

► Comment évaluez-vous ce domaine de compétences ?

- Observation en situation professionnelle de conduite d'équipement
- **Entretien de bilan** : bilan de l'observation, questionnements sur les dysfonctionnements et/ou non conformités rencontrés par le candidat sur une période de quelques mois
- NB : Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case dans le tableau ci-après. Le domaine de compétence est validé lorsque tous les critères sont satisfaits.

► Sur quels documents vous appuyer pour l'évaluation de ce domaine de compétences ?

Par exemple :

- dossier de production
- manuel de poste
- dossier machine
- tout autre document lié à la production : _____
- livret de suivi du candidat, le cas échéant

► Critères d'évaluation :

| Critères d'évaluation | Exemples de question à poser lors de l'entretien de bilan | Evaluation |
|---|--|--|
| la production est assurée et suivie selon les spécifications du dossier de production ou du cahier des charges conformément aux exigences de quantité, de qualité et de délai | Comment suivez-vous la production ? Quelles sont les exigences à respecter ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Les contrôles liés au fonctionnement du processus sont réalisés avec détection systématique des anomalies de fonctionnement | Quels sont les contrôles que vous réalisez en cours de production ? Quelles sont les anomalies de fonctionnement que vous pouvez rencontrer à ce moment ? Donner un exemple d'une anomalie de fonctionnement que vous avez rencontrée ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Les mesures et contrôles relatifs à la régularité des produits en cours et en fin de production (caractéristiques, contraintes,...) sont correctement réalisés en respectant les fréquences et procédures de validation. Les non-conformités sont détectées | Comment vous assurez-vous de détecter les non-conformités des produits ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| En cas de dérive ou de dysfonctionnement simple du processus et/ou de non-conformité du produit, des mesures correctives (ajustement de paramètres, arrêt du système, ...) sont prises conformément aux procédures ou instructions et de façon adaptée à la situation | Pouvez-vous donner un exemple de dysfonctionnement du processus ou de non-conformité produit que vous avez rencontré ? Quelles mesures avez-vous prises ? | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Les produits fabriqués sont identifiés et sont stockés correctement sur les lieux prévus à cet effet et les produits non conformes sont isolés et/ou repérés | Comment organisez-vous le rangement des produits finis ou semi-finis ? Et celui des produits non conformes ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |

► Résultat de l'évaluation de ce domaine :

- La compétence est maîtrisée
- La compétence n'est pas maîtrisée

L'expert habilité et le tuteur doivent conduire ensemble l'évaluation. Ils doivent déterminer en concertation si les compétences sont maîtrisées. En tout dernier recours, l'avis de l'expert habilité, est prépondérant.

Domaine de compétence 6 – Piloter le système de production en mode dégradé selon les instructions du document de production, du dossier machine et du manuel de poste

► Ce que le candidat doit savoir faire pour valider ce domaine de compétences

- Constater et prévenir de toute dérive du procédé et tout dysfonctionnement (ex : élévation anormale de la température du four de trempe, etc.)
- Identifier et mettre en œuvre les procédures à appliquer en fonction de la situation (ex : arrêt de la chaîne de VI)

► Comment évaluez-vous ce domaine de compétences ?

- Entretien de bilan : bilan d'une conduite en mode dégradée
- NB : Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case dans le tableau ci-après. Le domaine de compétence est validé lorsque tous les critères sont satisfaits.

► Sur quels documents vous appuyer pour l'évaluation de ce domaine de compétences ?

Par exemple :

- dossier de production
- dossier machine
- manuel de poste
- feuilles ou rapports d'anomalies / fiches d'incident
- procédures de conduite en mode dégradé
- tout autre document lié à la production : _____
- livret de suivi du candidat, le cas échéant

► Critères d'évaluation :

| Critères d'évaluation | Exemples de question à poser lors de l'entretien de bilan | Evaluation |
|---|---|--|
| Les procédures de marche en mode dégradé sont appliquées et mises en œuvre en respectant les règles d'hygiène et de sécurité et le mode de conduite adapté à la situation | Pouvez-vous expliquer les procédures de marche en mode dégradé ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Les consignes d'hygiène et de sécurité sont respectées | Quelles sont les règles d'hygiène et de sécurité à respecter lors de la conduite en mode dégradé ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |

► Résultat de l'évaluation de ce domaine :

- La compétence est maîtrisée
- La compétence n'est pas maîtrisée

L'expert habilité et le tuteur doivent conduire ensemble l'évaluation. Ils doivent déterminer en concertation si les compétences sont maîtrisées. En tout dernier recours, l'avis de l'expert habilité, habilité par la branche, est prépondérant.

Domaine de compétence 7 – Réaliser les opérations d'entretien courant et de maintenance de premier niveau des systèmes et matériels conduits (opérations ne nécessitant pas d'habilitation ou de connaissances techniques particulières)

► Ce que le candidat doit savoir faire pour valider ce domaine de compétences

- Constaté un dysfonctionnement, une panne, le défaut d'un matériel, d'un équipement, une anomalie de l'installation (qu'il s'agisse d'une table à découpe, d'un centre d'usinage, d'un four de trempe, d'une machine à encochage, etc.)
- Analyser les causes, diagnostiquer le degré de gravité et déterminer les mesures adaptées
- Mettre en œuvre les procédures de mise en sécurité fonctionnelle des installations selon les règles d'hygiène et de sécurité et les instructions du poste
- Utiliser les matériels et outils techniques appropriés pour les opérations de maintenance de premier niveau (par ex : graissage, remplacement des outils usés, changement des filtres, surfacage des plateaux pour enlever les résidus de silice)
- Mettre en œuvre les procédures d'entretien, rangement et nettoyage des équipements et de l'espace de travail (par ex : 5S, etc.)

► Comment évaluer ce domaine de compétences ?

- **Entretien de bilan** : explication par le candidat d'un dysfonctionnement rencontré et, le cas échéant, des mesures prises ; observation des documents supports pour la maintenance renseignés
- NB : Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case dans le tableau ci-après. Le domaine de compétence est validé lorsque tous les critères sont satisfaits.

► Sur quels documents vous appuyer pour l'évaluation de ce domaine de compétences ?

Par exemple :

- procédures de mise en sécurité fonctionnelle
- procédures d'entretien, rangement, nettoyage des équipements
- documents de maintenance
- fiches d'incident
- tout autre document lié à la maintenance : _____
- livret de suivi du candidat, le cas échéant

► Critères d'évaluation :

| Critères d'évaluation | Exemples de question à poser lors de l'entretien de bilan | Evaluation |
|---|---|--|
| l'analyse des anomalies de fonctionnement des équipements est effectuée de manière structurée selon les procédures et elles sont décrites dans leur ordre chronologique | <i>En cas d'anomalie de fonctionnement des équipements, quelles procédures devez-vous suivre? Comment faites-vous? Recherchez-vous les causes du dysfonctionnement? Pouvez-vous donner un exemple? etc.</i> | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| l'installation est mise en conformité avec l'état préconisé pour l'entretien ou la maintenance préventive sur le plan technique et sécurité | <i>Pouvez-vous expliquer comment vous préparer l'équipement pour l'entretien ou pour les opérations de maintenance préventive? etc.</i> | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Les opérations nécessaires de maintenance de premier niveau sont correctement réalisées conformément aux procédures ou aux demandes du service maintenance | <i>Quelles opérations de maintenance de 1^{er} niveau effectuez-vous? Quels matériels utilisez-vous pour ce faire? etc.</i> | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Le poste de travail est vérifié, rangé et propre | <i>Quelles opérations d'entretien, de rangement et de nettoyage des équipements/ de votre poste de travail réalisez-vous? etc.</i> | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Les participations aux actions d'amélioration relatives à la fiabilité, à la productivité et à la qualité de son secteur (ou de son îlot) de production est active | <i>Participez-vous / mettez-vous en œuvre des actions d'amélioration? Pouvez-vous donner un exemple? etc.</i> | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| Les documents de maintenance sont renseignés et exploitables Des informations claires et exploitables sont transmises au bon interlocuteur oralement, par écrit ou avec support informatique | <i>Devez-vous renseigner des documents pour les opérations de maintenance de 1^{er} niveau? Lesquels? Quelles informations devez-vous y faire figurer? A qui devez-vous rendre compte du suivi des opérations d'entretien et/ou de maintenance de 1^{er} niveau des équipements? etc.</i> | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |

► Résultat de l'évaluation de ce domaine :

La compétence est maîtrisée

La compétence n'est pas maîtrisée

L'expert habilité et le tuteur doivent conduire ensemble l'évaluation. Ils doivent déterminer en concertation si les compétences sont maîtrisées. En tout dernier recours, l'avis de l'expert habilité, habilité par la branche, est prépondérant.

Domaine de compétence 8 – *Rendre compte oralement et/ou par écrit de l'avancement de la production et/ou d'anomalies*

► Ce que le candidat doit savoir faire pour valider ce domaine de compétences

- Formaliser les informations à transmettre aux différents interlocuteurs et savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Utiliser les langages techniques en usage
- Enregistrer l'ensemble des informations nécessaires à la traçabilité, renseigner les registres

► Comment évaluez-vous ce domaine de compétences ?

- **Entretien de bilan** : étude de différents documents renseignés par le candidat dans le cadre de son activité ; compte-rendu de l'activité sur une période de quelques semaines
- NB : Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case dans le tableau ci-après. Le domaine de compétence est validé lorsque tous les critères sont satisfaits.

► Sur quels documents vous appuyer pour l'évaluation de ce domaine de compétences ?

Par exemple :

- tout document lié à l'activité et renseigné par le candidat
- données saisies dans un système informatisé
- autre : _____
- livret de suivi du candidat, le cas échéant

► Critères d'évaluation :

| Critères d'évaluation | Exemples de question à poser lors de l'entretien de bilan | Evaluation |
|--|--|--|
| en cas d'anomalie, l'alerte est donnée selon les consignes au poste de travail, vers les services ou personnes concernées | <i>En cas d'anomalie, de dysfonctionnement, comment donnez-vous l'alerte ? A qui vous adressez-vous ? etc.</i> | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| les documents liés aux activités sont correctement renseignés (manuellement ou informatiquement) selon les consignes au poste de travail | <i>Quels documents êtes-vous amenés à renseigner dans le cadre de votre activité ? Quelles informations y indiquez-vous ? etc.</i> | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| les informations sont transmises au bon interlocuteur et elles sont compréhensibles | <i>A quels interlocuteurs (collègues, responsable d'équipe, autres services, etc.) devez-vous rendre compte le plus fréquemment ? Comment vous assurez-vous de la compréhension des informations que vous transmettez ? Les informations dont vous rendez compte sont –elles exploitables directement ? etc.</i> | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |

► Résultat de l'évaluation de ce domaine :

- La compétence est maîtrisée
- La compétence n'est pas maîtrisée

L'expert habilité et le tuteur doivent conduire ensemble l'évaluation. Ils doivent déterminer en concertation si les compétences sont maîtrisées. En tout dernier recours, l'avis de l'expert habilité, est prépondérant.

Domaine de compétence 9 – Appliquer les règles de sécurité pour les personnes (ports des EPI, déplacements)

► Ce que le candidat doit savoir faire pour valider ce domaine de compétences

- Appliquer les règles de sécurité pour les personnes (ports des EPI, déplacements)
- Identifier les risques pour les personnes liées à l'activité réalisée et aux matières utilisées (verre)

► Comment évaluez-vous ce domaine de compétences ?

- **Observation en situation professionnelle** de l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- **Entretien de bilan** : questionnement sur les règles de sécurité à appliquer, les risques et mesures de prévention
- NB : Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case dans le tableau ci-après. Le domaine de compétence est validé lorsque tous les critères sont satisfaits.

► Sur quels documents vous appuyer pour l'évaluation de ce domaine de compétences ?

Par exemple :

- procédures d'hygiène et de sécurité relevant de l'activité du candidat
- fiches de sécurité
- autre : _____
- livret de suivi du candidat, le cas échéant

► Critères d'évaluation :

| Critères d'évaluation | Exemples de question à poser lors de l'entretien de bilan | Evaluation |
|---|--|--|
| les règles de sécurité spécifiques au matériau usiné (le verre) sont comprises (par exemple, ne pas ramasser une plaque de verre qui tombe, etc.) | Quelles sont les règles de sécurité à respecter lorsque l'on travaille avec du verre ? Quels sont les EPI indispensables ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| les risques sécurité liés à toute intervention, déplacement, manipulation sont identifiés | Quotidiennement, en matière de sécurité, à quels points devez-vous veiller au sein de l'atelier ? Lorsque vous manipulez des matériaux, outils ou équipements, quelles précautions devez-vous prendre ? Pouvez-vous donner des exemples ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| les règles et procédures de sécurité ainsi que les procédures d'urgence sont respectées | Quelles règles d'hygiène et de sécurité devez-vous respecter ? Quelles sont les procédures d'urgence à suivre ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |
| l'intégrité des personnes est respectée | Votre activité peut-elle avoir des conséquences sur d'autres personnes au sein de l'atelier ? Comment veillez-vous à la sécurité des personnes ? etc. | <input type="checkbox"/> Réalisé correctement <input type="checkbox"/> Non réalisé ou de manière insuffisante |

► Résultat de l'évaluation de ce domaine :

- La compétence est maîtrisée
- La compétence n'est pas maîtrisée

L'expert habilité et le tuteur doivent conduire ensemble l'évaluation. Ils doivent déterminer en concertation si les compétences sont maîtrisées. En tout dernier recours, l'avis de l'expert habilité, est prépondérant.

Synthèse des résultats de l'évaluation

| Domaines de compétences | Résultats de l'évaluation |
|--|--|
| <i>Domaine de compétences 1 – Préparer la production</i> | <input type="checkbox"/> La compétence est maîtrisée <input type="checkbox"/> La compétence n'est pas maîtrisée |
| <i>Domaine de compétences 2 – Mettre en œuvre la procédure marche/arrêt et paramétrer l'équipement selon les indications du manuel de poste et du dossier machine</i> | <input type="checkbox"/> La compétence est maîtrisée <input type="checkbox"/> La compétence n'est pas maîtrisée |
| <i>Domaine de compétences 3 – Régler et mettre en production (lancement ou changement de production) selon les indications du document de réglage, de l'ordre de fabrication, du dossier machine et du manuel de poste</i> | <input type="checkbox"/> La compétence est maîtrisée <input type="checkbox"/> La compétence n'est pas maîtrisée |
| <i>Domaine de compétences 4 – Poursuivre une production, à la prise de poste, selon les indications du dossier de production et/ou des consignes orales ou écrites</i> | <input type="checkbox"/> La compétence est maîtrisée <input type="checkbox"/> La compétence n'est pas maîtrisée |
| <i>Domaine de compétences 5 – Piloter le système de production en mode normal, selon les instructions de l'ordre de fabrication, du dossier machine et du manuel de poste et/ou des consignes orales ou écrites</i> | <input type="checkbox"/> La compétence est maîtrisée <input type="checkbox"/> La compétence n'est pas maîtrisée |
| <i>Domaine de compétences 6 – Piloter le système de production en mode dégradé selon les instructions du document de production, du dossier machine et du manuel de poste</i> | <input type="checkbox"/> La compétence est maîtrisée <input type="checkbox"/> La compétence n'est pas maîtrisée |
| <i>Domaine de compétences 7 – Réaliser les opérations d'entretien courant et de maintenance de premier niveau des systèmes et matériels conduits (opérations ne nécessitant pas d'habilitation ou de connaissances techniques particulières)</i> | <input type="checkbox"/> La compétence est maîtrisée <input type="checkbox"/> La compétence n'est pas maîtrisée |
| <i>Domaine de compétences 8 – Rendre compte oralement et/ou par écrit de l'avancement de la production et/ou d'anomalies</i> | <input type="checkbox"/> La compétence est maîtrisée <input type="checkbox"/> La compétence n'est pas maîtrisée |
| <i>Domaine de compétences 9 – Appliquer les règles de sécurité pour les personnes (ports des EPI, déplacements)</i> | <input type="checkbox"/> La compétence est maîtrisée <input type="checkbox"/> La compétence n'est pas maîtrisée |

Signatures

► Candidat

- Nom :
- Prénom :
- Signature :

► Expert habilité

- Nom, Prénom :
- Fonction :

Je soussigné(e) :

Déclare conformes et sincères les renseignements apportés dans ce dossier.

Date :

Signature :

► Tuteur en entreprise

- Entreprise :
- Nom, Prénom :
- Fonction :

Je soussigné(e) :

Déclare conformes et sincères les renseignements apportés dans ce dossier.

Date :

Signature et cachet de l'entreprise :



Commentaires

Le candidat, le tuteur et l'expert habilité peuvent, s'ils le souhaitent, apporter des commentaires. Ces commentaires sont facultatifs

▶ **Candidat**

▶ **Tuteur**

▶ **Expert habilité**