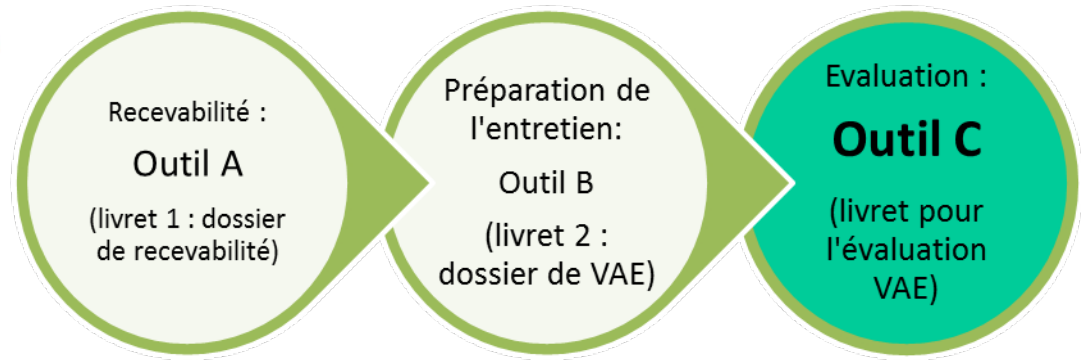




A chaque étape de la VAE, son outil :



Branche de la Miroiterie, Transformation et Négoce du Verre

CQP Animateur d'équipe de 1^{er} niveau

Livret pour l'évaluation VAE *(outil C)*

Candidat

Nom :

Prénom :

Document à remplir par

Expert habilité Nom, Prénom :

Fonction :

Date :

Signature :

Vous allez conduire l'évaluation des compétences d'un candidat au CQP « Animateur d'équipe de 1^{er} niveau » par la voie de la VAE

► L'objectif de cette évaluation

- Le CQP « Animateur d'équipe de 1^{er} niveau » est constitué de 6 domaines de compétences. L'évaluation doit vérifier que le candidat maîtrise effectivement ces 6 domaines.
- Le jury paritaire se prononcera sur la délivrance du CQP à partir des résultats de cette évaluation.

► Les acteurs de l'évaluation


- Le **candidat**
- L'expert habilité

► Ce livret doit être utilisé pour l'évaluation

- Au cours de l'évaluation, vous devrez remplir ce document en cochant une case pour chacun des critères d'évaluation des 6 domaines de compétences du CQP
- Il sera transmis au jury paritaire national, qui statuera sur la délivrance du CQP

► A quel moment intervient l'évaluation ?

Pour rappel, les différentes étapes de la démarche VAE :

- ➊ renseignement, par le candidat, du dossier de recevabilité (le présent document, encore dénommé « livret 1 ») pour vérifier qu'il répond aux conditions pour être candidat (en termes de durée et nature d'expérience, notamment)
- ➋ examendu dossier par la CPNE Miroiterie, Transformation et Négoce du Verre, pour vérifier que le candidat répond à ces mêmes conditions
- ➌ réponse par écrit sur la recevabilité de la candidature
- ➍ renseignement, par le candidat, du dossier VAE (encore dénommé « livret 2 »)
- ➎  entretien du candidat avec un expert habilité par la Branche, qui se basera sur le dossier VAE, renseigné au préalable par le candidat
- ➏ transmission du dossier au jury paritaire national et validation du dossier par ce jury

L'évaluation peut porter sur l'ensemble des domaines de compétences du CQP ou bien uniquement sur certaines d'entre eux (s'il s'agit d'une VAE partielle et que le candidat a déjà obtenu précédemment l'acquisition de certains domaines de compétences)

► Son déroulement

L'évaluation se déroule sous la forme d'un entretien avec le candidat.

Cet entretien s'appuie sur le dossier de VAE (« livret 2 ») que le candidat aura renseigné.

Chaque compétence est évaluée à l'aide de critères d'évaluation qui sont les mêmes pour l'ensemble des candidats au CQP et permettent ainsi de garantir la valeur du CQP délivré.

1 Préparation de l'évaluation par l'expert habilité

- Lecture du dossier VAE (« livret 2 ») que le candidat a renseigné
- Renseignement de ce dossier par l'expert habilité à partir du dossier VAE du candidat :
 - pour chacun des domaines de compétences faisant l'objet de l'évaluation, doit être renseignée, dans les tableaux figurant dans les pages suivantes, la colonne « après lecture du dossier VAE »
 - renseignement des questions complémentaires qui doivent être posées au candidat le cas échéant.

2 Entretien avec le candidat

- Pour chaque domaine de compétences :
 - posez les questions que vous avez listées, pour les points à vérifier.
 - à noter que ces questions ne doivent pas être des questions de connaissances, mais doivent porter sur l'expérience et le vécu professionnel du candidat
 - renseigner la dernière colonne des tableaux après l'entretien

► L'évaluation doit être formelle

En effet, comme expliqué précédemment :

- elle doit être organisée selon les indications figurant dans ce présent livret.
- en aucun cas, elle ne saurait se limiter à une simple appréciation d'ordre général.
- l'évaluation doit être planifiée.
- les résultats de l'évaluation font l'objet d'une restitution formelle :
 - ils sont signés et transmis au jury paritaire national



- une copie doit être donnée au candidat



Evaluation des compétences du candidat à l'obtention du CQP Animateur d'équipe de 1er niveau par la VAE



Domaine de compétence 1 – Organiser l'activité de son secteur

► Ce que le candidat doit savoir faire pour valider ce domaine de compétences

- planifier les activités au sein de l'équipe et répartir la charge de travail
- organiser l'activité de son secteur à partir du programme de production et des objectifs fixés, dans le cadre de procédures définies
- identifier et hiérarchiser les priorités en fonction des objectifs fixés
- coordonner l'organisation de l'activité avec les services support
- pouvoir expliquer les règles de sécurité (sécurité machine et sécurité personne) et les faire respecter à l'ensemble de son équipe



► Critères d'évaluation :

| Critères d'évaluation | Après lecture du dossier VAE | Questions à poser lors de l'entretien, pour vérification : (des exemples de questions sont fournis à titre purement illustratif) « dans votre activité actuelle ou dans vos expériences professionnelles précédentes, ... » | Résultat final, après entretien |
|--|--|---|--|
| les ressources en équipement, personnels, matière sont identifiées | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... comment procédez-vous pour identifier les ressources en équipement, personnel ou matière qui sont nécessaires à la production ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| le travail est affecté, réparti en fonction des objectifs liés à l'activité prévue et des compétences disponibles | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... comment répartissez-vous la charge de travail au sein de l'équipe ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| les documents de planification et d'organisation du travail sont étudiés, le planning des activités expliqué, la programmation prévue. | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... de quels documents devez-vous prendre connaissance pour organiser l'activité ? Quelles informations y regardez-vous ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| les indicateurs et objectifs de son activité sont identifiés sur les supports fournis | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... quels sont les indicateurs et objectifs de votre activité ? Comment les identifiez-vous ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| les priorités sont évaluées, hiérarchisées puis déterminées en fonction des objectifs fixés | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... comment évaluez-vous les priorités pour la production ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| la logistique des ressources matérielles est organisée, la disponibilité et l'état des équipements sont vérifiés | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... comment vous assurez-vous de la disponibilité et du bon état de fonctionnement des équipements ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| les écarts sont identifiés et des mesures pertinentes sont proposées | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... quels contrôles réalisez-vous ? Lorsque vous constatez un écart, que faites-vous ? Pouvez-vous donner un exemple ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| les documents, outils, supports (ex : fiches/bon de lancement) sont repérés et renseignés | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... quels documents devez-vous renseigner pour organiser l'activité de votre secteur ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| les fonctions support sont identifiées et associées à l'organisation de l'activité (logistique, magasin, maintenance) | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... avec quels services internes êtes-vous amenés à échanger ? pour quelles raisons ? à quelle fréquence ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| les consignes de sécurité, hygiène et environnement (HSE) sont respectées et expliquées aux membres de l'équipe | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... comment vous assurez-vous que l'équipe a bien comprises les consignes et règles de sécurité ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |



► **Résultat de l'évaluation de ce domaine :**

La compétence est maîtrisée

La compétence n'est pas maîtrisée



Domaine de compétence 2 – Identifier les caractéristiques des produits, process et installation de son secteur

► Ce que le candidat doit savoir faire pour valider ce domaine de compétences

- identifier des caractéristiques des produits (par exemple : vitrages feuilleté, isolant, à store intégré, etc.), des process (par exemple : trempe, feuilletage, coupe, façonnage, etc.) et des installations de son secteur
- maîtriser les normes et procédures relatifs aux produits et aux process de fabrication (par exemple : normes de sécurité, ordre à suivre, durée des cycles, etc.)

► Critères d'évaluation :

| Critères d'évaluation | Après lecture du dossier VAE | Questions à poser lors de l'entretien, pour vérification : (des exemples de questions sont fournis à titre purement illustratif) « dans votre activité actuelle ou dans vos expériences professionnelles précédentes, ... » | Résultat final, après entretien |
|--|--|---|--|
| les caractéristiques principales du produit (dont les exigences spécifiques), les étapes et les points de contrôle du process de son activité sont expliqués | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... quels sont les produits de votre secteur ? Quelles en sont les caractéristiques ? Y a-t-il des exigences spécifiques que vous devez respecter (qualité, etc.) ? quels contrôles devez-vous effectuer ? etc. _____ _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| les caractéristiques des installations de son secteur sont décrites. | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... quelles sont les installations de votre secteur ? etc. _____ _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |

► Résultat de l'évaluation de ce domaine :

- La compétence est maîtrisée
- La compétence n'est pas maîtrisée



Domaine de compétence 3 – Traiter les dysfonctionnements au quotidien, adapter et améliorer l'activité

► Ce que le candidat doit savoir faire pour valider ce domaine de compétences

- vérifier le bon déroulement de la production
- réajuster le planning de production en fonction des aléas et des priorités, en collaboration avec les services supports concernés si nécessaire
- mettre en œuvre les mesures d'amélioration validées par la hiérarchie
- être attentif au respect des règles de sécurité et identifier rapidement les risques pour les personnes (ne pas faire travailler sur une machine défectueuse, etc.)



► Critères d'évaluation :

| Critères d'évaluation | Après lecture du dossier VAE | Questions à poser lors de l'entretien, pour vérification : (des exemples de questions sont fournis à titre purement illustratif) « dans votre activité actuelle ou dans vos expériences professionnelles précédentes, ... » | Résultat final, après entretien |
|--|--|---|--|
| les aléas de production sont pris en compte | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... pouvez-vous donner des exemples d'aléas de production que vous avez constatés ? Comment les avez-vous pris en compte ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| les anomalies, dysfonctionnements sont détectés et relevés et des mesures correctrices sont proposées | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... comment détectez-vous les anomalies ou dysfonctionnements lors de la production ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| en cas de dysfonctionnement, anomalies ou d'incident, les mesures sont relevées et des mesures adéquates sont prises en fonction des objectifs fixés (conformité au cahier des charges, exigences clients, etc.) | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... lorsque vous rencontrez un dysfonctionnement ou un incident, quelles sont les informations que vous devez relever ? Quelles mesures prenez-vous ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| les risques liés à l'activité de son secteur sont cités et explicités | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... quels risques liés à l'activité de votre secteur avez-vous identifiés ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| les dispositifs de sécurité sont identifiés | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... à quels dispositifs de sécurité devez-vous veiller au quotidien ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |

► Résultat de l'évaluation de ce domaine :

La compétence est maîtrisée

La compétence n'est pas maîtrisée



Domaine de compétence 4 – Mettre en œuvre des actions de progrès

► Ce que le candidat doit savoir faire pour valider ce domaine de compétences

- mettre en œuvre les mesures d'amélioration validées par la hiérarchie

► Critères d'évaluation :

| Critères d'évaluation | Après lecture du dossier VAE | Questions à poser lors de l'entretien, pour vérification : (des exemples de questions sont fournis à titre purement illustratif) « dans votre activité actuelle ou dans vos expériences professionnelles précédentes, ... » | Résultat final, après entretien |
|--|--|--|--|
| les mesures d'amélioration validées par la hiérarchie sont mises en œuvre avec méthode et en adéquation avec l'intérêt collectif | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... pouvez-vous donner un exemple d'action d'amélioration que vous avez mis en œuvre ? Quels en étaient les objectifs ? Comment avez-vous procédé ? Comment avez-vous expliqué ces mesures à l'équipe ? etc. <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |

► Résultat de l'évaluation de ce domaine :

- La compétence est maîtrisée
- La compétence n'est pas maîtrisée



Domaine de compétence 5 – Suivre l'activité, formaliser et transmettre des informations

► Ce que le candidat doit savoir faire pour valider ce domaine de compétences

- relever les indicateurs de production et le respect des délais, voire les indicateurs de performance
- réaliser des synthèses orales et/ou écrites
- rendre compte auprès de sa hiérarchie

► Critères d'évaluation :

| Critères d'évaluation | Après lecture du dossier VAE | Questions à poser lors de l'entretien, pour vérification : (des exemples de questions sont fournis à titre purement illustratif) « dans votre activité actuelle ou dans vos expériences professionnelles précédentes, ... » | Résultat final, après entretien |
|--|--|---|--|
| les principaux indicateurs de productivité et/ou indicateurs de gestion de l'activité sont relevés régulièrement et transmis aux personnes adéquates selon les procédures définies | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... quels sont les principaux indicateurs que vous devez relever dans le cadre de votre activité ? A qui les transmettez-vous ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| les informations transmises sont claires et exploitables | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... êtes-vous amenés à renseigner des documents, à élaborer des fiches, rapports, faire des synthèses ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |

► Résultat de l'évaluation de ce domaine :

- La compétence est maîtrisée
- La compétence n'est pas maîtrisée



Domaine de compétence 6 – Assurer le management de son équipe

► Ce que le candidat doit savoir faire pour valider ce domaine de compétences

- expliquer aux membres de l'équipe les consignes, procédures, règles de sécurité
- animer une équipe (y compris intégration des nouveaux membres)
- apporter aux membres de l'équipe un soutien/support technique, méthodologique et/ou pédagogique dans la conduite de la production ou sur les équipements pour l'activité en charge



► **Critères d'évaluation :**

| Critères d'évaluation | Après lecture du dossier VAE | Questions à poser lors de l'entretien, pour vérification : (des exemples de questions sont fournis à titre purement illustratif) « dans votre activité actuelle ou dans vos expériences professionnelles précédentes, ... » | Résultat final, après entretien |
|---|--|---|--|
| les règles de sécurité, hygiène et environnement (HSE) sont clairement transmises et leur application et respect sont vérifiés | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... comment veillez-vous à la compréhension et au respect des règles de sécurité, hygiène et environnement par l'équipe ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| le processus d'intégration des nouveaux collaborateurs (intérim ou contractuel) est organisé et suivi conjointement avec les personnes adéquates | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... comment avez-vous fait pour accueillir et intégrer le dernier collaborateur qui a rejoint l'équipe ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| un appui méthodologique et/ou technique est apporté aux collaborateurs | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... quels conseils donnez-vous au membre de l'équipe ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| les consignes, procédures, modes de travail, règles de fonctionnement et informations liées aux équipements et process (sécurité, environnement, etc.) sont transmises à l'équipe | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... quelles informations sur les consignes, règles de fonctionnement, etc. transmettez-vous à l'équipe ? Comment ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| les informations ascendantes et descendantes nécessaires au bon déroulement des activités programmées sont données à l'équipe | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... comment transmettez-vous à l'équipe les informations utiles au bon fonctionnement du secteur ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |
| une vérification par oral est effectuée de manière systématique afin de s'assurer que les consignes et informations transmises à l'équipe ont été comprises par chacun | <input type="checkbox"/> Ce critère est satisfait <input type="checkbox"/> Point à vérifier lors de l'entretien | Ex : ... comment vérifiez-vous que les consignes, informations que vous transmettez à l'équipe sont comprises ? etc. _____ _____ | <input type="checkbox"/> Critère satisfait <input type="checkbox"/> Critère non satisfait |

► **Résultat de l'évaluation de ce domaine :**

La compétence est maîtrisée

La compétence n'est pas maîtrisée

Synthèse des résultats de l'évaluation

| Domaines de compétences | Résultats de l'évaluation |
|--|---|
| <i>Domaine de compétences 1 – Organiser l'activité de son secteur</i> | <input type="checkbox"/> La compétence est maîtrisée <input type="checkbox"/> La compétence n'est pas maîtrisée |
| <i>Domaine de compétences 2 – Identifier les caractéristiques des produits, process et installation de son secteur</i> | <input checked="" type="checkbox"/> La compétence est maîtrisée <input type="checkbox"/> La compétence n'est pas maîtrisée |
| <i>Domaine de compétences 3 – Traiter les dysfonctionnements au quotidien, adapter et améliorer l'activité</i> | <input type="checkbox"/> La compétence est maîtrisée <input type="checkbox"/> La compétence n'est pas maîtrisée |
| <i>Domaine de compétences 4 – Mettre en œuvre des actions de progrès</i> | <input type="checkbox"/> La compétence est maîtrisée <input type="checkbox"/> La compétence n'est pas maîtrisée |
| <i>Domaine de compétences 5 – Suivre l'activité, formaliser et transmettre des informations</i> | <input type="checkbox"/> La compétence est maîtrisée <input type="checkbox"/> La compétence n'est pas maîtrisée |
| <i>Domaine de compétences 6 – Assurer le management de son équipe</i> | <input type="checkbox"/> La compétence est maîtrisée <input type="checkbox"/> La compétence n'est pas maîtrisée |



Signatures

► Candidat

- Nom :
- Prénom :
- Signature :

► Expert habilité

- Nom, Prénom :
- Fonction :

Je soussigné(e) :

Déclare conformes et sincères les renseignements apportés dans ce dossier.

Date :

Signature :



Commentaires

Le candidat et l'expert habilité peuvent, s'ils le souhaitent, apporter des commentaires. Ces commentaires sont facultatifs

▶ **Candidat**

▶ **Expert habilité**